CYNGOR CYMUNED WAUNFAWR A CHAEATHRO

HYSBYSEB SWYDD

(Ymestyniad i'r dyddiad cau)

CLERC / SWYDDOG ARIANNOL CYFRIFOL / CLERC MYNWENT BETWS GARMON

Mae Cyngor Cymuned Waunfawr a Chaeathro yn awyddus i benodi Clerc a Swyddog Ariannol Cyfrifol sydd â phrofiad perthnasol a'r ymrwymiad i gyflawni blaenoriaethau a gofynion statudol y Cyngor. Bydd deilydd y swydd yn gyfrifol am weithredu gofynion cyfreithiol, ariannol a gweinyddol y Cyngor ynghyd â gweinyddu ar ran Mynwent Betws Garmon. Mae'n ofynnol gweithio'n hyblyg yn y swydd a gallu gweithio o gartref. Bydd cyfnod o anwytho i'r ymgeisydd llwyddiannus pe bai angen.

Oriau: Rhan amser, oddeutu **30 awr y mis** ar gyfartaledd, yn cynnwys mynychu cyfarfodydd y Cyngor bob 6 wythnos.

Cyflog: I'w drafod

Y cam cyntaf yw e-bostio eich CV sy'n cynnwys eich manylion cyswllt ynghyd a llythyr i gefnogi'ch cais at Hawys Tuff**:** **cynghawystuff@ccwaunfawrcaeathro.co.uk**

Am gopi o'r swydd ddisgrifiad, neu fanylion pellach, cysylltwch â
Shoned Griffith: **clerc@ccwaunfawrcaeathro.co.uk**

Dyddiad Cau: **Dydd Gwener, 10fed o Fai 2024 am hanner nos.**

This is an advert for the post of Clerk/Responsible Financial Officer for Waunfawr and Caeathro Community Council, where the ability to work in both Welsh and English is essential.